

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

LYCEE THOMAS CORNEILLE BARENTIN

L'Assistant de Gestion collabore avec le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise pour prendre en charge toutes les tâches ne relevant pas de la production et pour communiquer avec les partenaires internes (les salariés) et externes (clients, fournisseurs, banque, administration...) de l'entreprise.

▪ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs

Assurer la communication interne et externe de l'entreprise à l'écrit et à l'oral

Participer à l'organisation et à la gestion de la PME

Contribuer à l'analyse du système d'informations et des risques

Soutenir le projet de développement de la PME

▪ CONTENU DE LA FORMATION (REFERENTIEL EURASNET) :

Intitulé	Heures de formation		ECTS / semestre	ECTS / an
	Année 1 Sem1 et sem2	Année 2 Sem3 et sem4		
Culture générale et expression	60 heures	60 heures	4	16
Anglais	120 heures	90 heures	4	16
Economie droit	120 heures	120 heures	4	16
Management des entreprises	60 heures	60 heures	2	8
Communication	105 heures	60 heures	5 (sem1 et 2) et 3 (sem3 et4)	16
Relation clients / fournisseurs	120 heures	30 heures	6 (sem 1 et 2) et 4 (sem 3)	16
Organisation et planification	90 heures		8 (sem. 1 et 2)	16
Gestion des systèmes d'information	60 heures		5 (sem. 1 et 2)	10
Administration des Ressources Humaines		60 heures	3 (sem. 3 et 4)	6
Gestion et financement des actifs		60 heures	3 (sem. 3 et 4)	6
Gestion du risque		60 heures	3 (sem. 3 et 4)	6
Atelier professionnel	120 heures	90 heures		
Pérennisation des entreprises		120 heures	4 (sem. 3 et 4)	8

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

LYCEE THOMAS CORNEILLE BARENTIN

▪ STAGE EN ENTREPRISE :

Semestre 2 : 6 semaines en France ou à l'étranger dans une PME
En relation clients / fournisseurs

Semestre 3 et 4 : 6 semaines (au total) en France ou à l'étranger dans une PME
Projet de développement d'une entreprise (développement commercial, gestion des risques, création ou amélioration du système qualité)

▪ MODALITES D'ADMISSION :

Pré-requis :	Etre titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel
Modalités d'inscription :	Admission post-bac, dossier de candidatures (résultats scolaires, CV et Lettre de Motivation)
Modalités de sélection :	Etude du dossier et entretien si nécessaire

▪ VALIDATION DU DIPLOME:

Diplôme de Brevet de Technicien Supérieur délivré par le ministère de l'Education Nationale

Conversion en ECTS (crédits européens)

▪ EVALUATION AU COURS DE LA SCOLARITE

- Contrôle en Cours de Formation pour la Gestion des systèmes d'information, la communication et la relation clients/fournisseurs
- Examen fin de semestre pour autres enseignements

▪ NOS POINTS FORTS :

Un équipement technologique de pointe et adapté aux exigences des entreprises

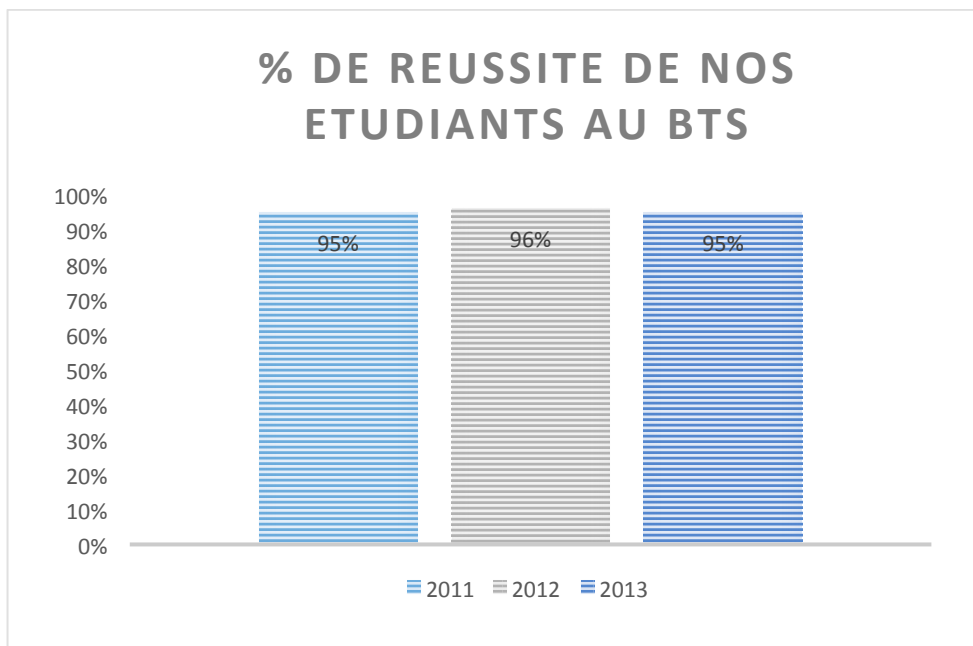
Des méthodes pédagogiques innovantes et un accompagnement individualisé des étudiants

Des entreprises régionales partenaires pour les périodes de formation en entreprise

Une association d'étudiants K'Aptitude

Un self au sein de l'établissement et la proximité de la gare SNCF

▪ NOS RESULTATS AUX EXAMENS :



▪ POURSUITES D'ETUDES :

Licences Professionnelles en université ou en organisme de formation – en initial ou en alternance : Ressources Humaines, Commerce, Système qualité, Communication, sécurité...

Ecoles de commerce / Bachelor

▪ NOUS CONTACTER :

LYCEE THOMAS CORNEILLE

AVENUE ANDRE MAUROIS

76360 BARENTIN